

Pestprotocol IKC Spoorbuurt 2026



Inleiding:

"Op IKC Spoorbuurt is de **Kanjertraining** de basis van ons pedagogisch beleid. Ons dagelijkse doel is het creëren van een veilige en positieve sfeer waarin elk kind zichzelf kan zijn en leert omgaan met gevoelens, conflicten en sociale situaties. We oefenen met feedback, vertrouwensoefeningen en rollenspellen om respectvol en verantwoordelijk gedrag te stimuleren.

Ondanks deze preventieve aanpak kan het helaas voorkomen dat kinderen zich niet fijn of zelfs gepest voelen. Dit protocol is dan ook ons gezamenlijke, concrete stappenplan om direct en effectief in te grijpen. Het is onlosmakelijk verbonden met de Kanjerprincipes: Vertrouwen, Veiligheid, Rust en Wederzijds Respect.

Dit protocol zorgt ervoor dat wij als school, samen met u als ouder, snel en duidelijk kunnen handelen.

Wat doen we om Pesten te Voorkomen?

"Op IKC Spoorbuurt hanteren we een proactieve en systematische aanpak om een veilig en respectvol schoolklimaat te waarborgen. Ons preventiebeleid is volledig verankerd in de principes van de Kanjertraining en richt zich op het dagelijks cultiveren van positief sociaal gedrag."

- **Structurele Kanjerlessen:** We geven wekelijks Kanjertraining lessen. Leerlingen verwerven hierdoor inzicht in hun eigen gedrag en gevoelens en dat van anderen. Ze oefenen actief met sociale vaardigheden, leren conflicten oplossen en hoe ze weerbaar kunnen zijn in sociale situaties.
- **Kanjertaal als Schoolcultuur:** De Kanjertaal en de petten methodiek zijn de gehele dag verweven in ons dagelijks handelen, zowel in de klas als op het plein. Het is onze gezamenlijke omgangstaal geworden.
- **Centrale Kanjerafspraken:** We herhalen regelmatig de vijf centrale afspraken die leidend zijn voor alle leerlingen en die ons helpen om 'Kanjers' te zijn. Deze afspraken zijn zichtbaar aanwezig in elke klas:
 - We vertrouwen elkaar.
 - We helpen elkaar.
 - Niemand speelt de baas.
 - Niemand lacht uit.
 - Niemand doet zielig.
- **Ouderbetrokkenheid:** Drie keer per jaar organiseren we een Kanjerouderles om de principes van de training met ouders te delen en de afstemming tussen thuis en school te optimaliseren.
- **Mediawijsheid en Online Veiligheid:** Tijdens lessen van Kanjertraining en de module mediawijsheid in Faqta wordt er gerichte aandacht besteed aan veilig en respectvol gedrag, inclusief de digitale omgeving. Ook bureau HALT geeft gastlessen in groep 7/8 over deze onderwerpen.

Wat is pesten?

Pesten is gedrag dat wordt gekenmerkt door de volgende drie elementen:

1. Herhaling: Het vervelende gedrag gebeurt systematisch en herhaaldelijk. Het is geen eenmalige ruzie of plagerij.
2. Machtsverschil: Er is een ongelijke machtsverhouding; de gepeste leerling kan zichzelf niet goed verdedigen of uit de situatie ontsnappen.
3. Intentioneel: Het gedrag is bedoeld om de ander pijn te doen, bang te maken, te kwetsen of uit te sluiten.

Let op: Situaties die eenmalig voorkomen, vallen onder conflicthantering of plagen. Alleen wanneer aan bovenstaande elementen wordt voldaan, spreken we van pesten en wordt het volledige stappenplan in werking gesteld.

Stappenplan bij pesten voor de kinderen:

Wat doe je als jijzelf of een ander toch wordt gepest?

Stap 1	Zelf oplossen met de 'Witte Pet' Gebruik je Kanjer-stem (rustig, maar duidelijk) om je grens aan te geven. Zeg: 'STOP! Ik vind dit niet fijn.' Wees duidelijk en concreet over wat je wilt dat stopt.
Stap 2	Sterk weglopen en (kanjer)maatjes zoeken Loop rustig en sterk weg van de situatie. Zoek direct een 'Kanjermatje' of klasgenoot op om bij aan te sluiten en vraag of je met hen mag meespelen. Als je weggaat, loop dan ook even langs een volwassene om de situatie te melden, ook als je (nog) niet direct hulp vraagt.
Stap 3	Hulp inschakelen: Melden bij de leerkracht! Als Stap 1 en 2 niet lukken of als het gedrag direct bedreigend is: Vraag direct hulp aan je meester, juf of een andere volwassene op school! Wacht niet tot het erger wordt.
Stap 4	Afspraken maken Juf of meester maakt afspraken met de leerlingen om het pesten te stoppen.
Stap 5	Kijken of afspraken worden nageleefd Juf of meester let goed op of het pesten gestopt is en gestopt blijft. Hij/ zij zal regelmatig korte gesprekjes voeren met de kinderen om dit in de gaten te houden.
Stap 6	Ouders inschakelen Als het gedrag binnen een week niet stopt of direct opnieuw begint, meldt juf of meester het bij de ouders. Juf of meester maakt nu ook afspraken met de ouders om het pesten te stoppen. De afspraken worden door juf of meester genoteerd.

Wat doet de leerkracht:

Onze oplossingsgerichte aanpak

Als er een melding van pesten komt, handelen wij als school snel, duidelijk en met respect.

Stap	Actie van de Leerkracht/School	Doel
Stap 1-2-3	Gesprek en interventie. De leerkracht voert gesprekken met de leerlingen (gepeste en pester) om de situatie in kaart te brengen. We maken duidelijk wat de gevolgen zijn van het gedrag. De nadruk ligt op corrigerende gesprekken, excuses aanbieden en herstel van de relatie/situatie.	Het gedrag direct stoppen en de leerlingen inzicht geven in gedrag, gevoelens en gevolgen. Relatie herstellen.
Stap 4-5	Monitoren en follow-up. De leerkracht maakt duidelijke, schriftelijke afspraken en volgt nauwlettend of het pesten is gestopt en blijft gestopt. Schriftelijke afspraken worden vastgelegd in een document/ incidentenlijst in de map "leerlingenzorg" op de drive. Deze wordt eind schooljaar geupload in Esis (leerlingvolgsysteem).	Zorgen voor duurzame veiligheid en herhaling voorkomen.
Stap 6	Inschakelen van ouders. Als het gedrag niet stopt of terugkomt, neemt de leerkracht contact op met de ouders van de gepeste leerling en vraagt de ouders van de pestende leerling om op school te komen om gezamenlijke afspraken te maken. Gespreksverslag wordt genoteerd in Esis (leerlingvolgsysteem).	Samen met de ouders de oorzaak van het gedrag aanpakken en de aanpak van school versterken. Afspraken maken over verwachtingen en consequenties.

Stap 7	Directie en strenge afspraken: Als het pesten ondanks alle inzet blijft doorgaan, dan gaan de pestende leerling en diens ouders in gesprek met de directeur om strenge en formele afspraken te maken.	Er worden zeer strenge, formele afspraken gemaakt. In het uiterste geval (indien de onveilige situatie in stand blijft) kan het Protocol time out- Schorsing en Verwijdering worden toegepast. Pesten is onacceptabel en heeft altijd consequenties. Onze sancties zijn gericht op duidelijkheid, begrenzing én herstel.
--------	---	---

Wat verwachten wij van u als ouder?

De beste manier om pesten aan te pakken is samenwerken vanuit rust en vertrouwen. Uw houding is een krachtig voorbeeld voor uw kind. Wij vragen u om uzelf te laten leiden door de volgende principes:

Wat helpt?
U heeft zorgen? Overleg dan direct met de leerkracht.
U gaat het gesprek aan met als doel een oplossing te vinden die goed is voor <i>alle</i> betrokken kinderen.
U ziet de school als uw medestander om het probleem in de schoolse situatie op te lossen.
U toont zelfbeheersing en bent een voorbeeld voor uw kind. U corrigeert uw kind vanuit liefde en vertrouwen.
U staat op één lijn met school als het gaat om het corrigeren en helpen van uw kind bij ongewenst gedrag.

Het meest essentiële instrument in de aanpak van pesten is het wederzijdse vertrouwen tussen ouders en school. Wij vragen u om het schoolteam te behandelen als professionals die het beste voorhebben met uw kind en die volgens dit protocol handelen. Open communicatie en constructieve feedback zijn de sleutel tot succesvolle interventie en preventie. Alleen door een sterke, gezamenlijke relatie kunnen we een duurzaam veilig klimaat voor alle leerlingen garanderen."

De vertrouwenspersoon

Als praten met de leerkracht niet helpt, of als een leerling het lastig vindt om het probleem direct in de klas te bespreken, kun je terecht bij de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is een onafhankelijk aanspreekpunt voor leerlingen en ouders. De belangrijkste taken zijn:

- Een luisterend oor bieden: Je kunt in alle rust je verhaal doen. De vertrouwenspersoon luistert naar je zonder direct te oordelen.
- Ondersteuning en advies: Samen kijken we welke stappen er nodig zijn om het pesten te stoppen. De vertrouwenspersoon lost het probleem niet vóór je op, maar helpt je om de regie terug te pakken.

Alles wat je bespreekt met de vertrouwenspersoon is vertrouwelijk. Er wordt niets met de leraar of de directie gedeeld zonder dat jij daar toestemming voor geeft (tenzij er sprake is van een strafbaar feit of direct gevaar). Gabriëlle Bakker is de vertrouwenspersoon op IKC Spoorbuurt.

De Anti-pest coördinator

De anti-pestcoördinator (APC) is de expert en de bewaker van ons pestprotocol binnen de school. U kunt verwachten dat de APC wordt ingeschakeld wanneer de aanpak van de leerkracht (Stap 1 t/m 5) onvoldoende is gebleken, of bij zeer complexe en langdurige pestgevallen. De APC is geen eerstelijns aanspreekpunt, maar treedt op als coach voor de leerkracht, analist van de situatie (door registratie) en denkt zo nodig mee over het vervolgplan. Sylvia Bregman is de anti-pestcoördinator op IKC Spoorbuurt.

Digitaal Pesten

Digitaal pesten (via WhatsApp, Instagram, uitsluiting in groepsapps of het ongewenst verspreiden van beelden) nemen wij net zo serieus als 'traditioneel' pesten. Hoewel telefoons en smartwatches op school niet zijn toegestaan, vindt digitaal pesten vaak buiten schooltijd plaats. Omdat dit voor de school lastig te signaleren is, maar wel de sfeer en de veiligheid in de klas beïnvloedt, is een goede samenwerking met thuis essentieel. Wij vragen ouders en leerlingen nadrukkelijk om signalen van digitaal pesten direct te melden bij de leerkracht, zodat we gezamenlijk kunnen optreden.

Onze aanpak is hetzelfde: Zodra digitaal pesten wordt gesignaleerd, volgen we exact het stappenplan zoals hierboven beschreven.

Metten van Sociale Veiligheid (Monitoring)

- De sociale veiligheid op school wordt minimaal één keer per jaar in kaart gebracht met behulp de leerlingenvragenlijst KANVAS groep 4 t/m 8. Daarnaast wordt er minimaal 2 keer per jaar een sociogram afgenomen bij de leerlingen groep 3 t/m 8. Groep 1/2 doet dit door middel van observaties en kindgesprekken en legt dit vast in het systeem van Mijn kleutergroep.
- De resultaten van deze metingen worden geanalyseerd door de leerkrachten in samenwerking met de kwaliteitscoördinator, anti-pestcoördinator en directie. Deze data vormt de basis voor het vaststellen van eventuele trends en focuspunten.

Periodieke evaluatie

Om de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen continu te waarborgen, is het van cruciaal belang dat dit pestprotocol regelmatig wordt geëvalueerd en waar nodig herzien.

- Het complete pestprotocol wordt elke twee jaar kritisch geëvalueerd door de anti-pestcoördinator in samenwerking met de directie. Vervolgens wordt deze ook besproken in de bouwvergaderingen met het team.
- Tijdens de evaluatie wordt specifiek gekeken naar de effectiviteit van de Kanjertraining als preventiemiddel en de snelheid en duidelijkheid van de interventiestappen.

Vaststelling en communicatie

- Eventuele aanpassingen aan het protocol worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad (MR).
- Na vaststelling wordt de geactualiseerde versie van het protocol direct aan alle ouders en medewerkers gecommuniceerd en op de schoolwebsite gepubliceerd.
- Datum van Vaststelling Huidige Protocol: mei 2026
- Datum Geplande Herziening: april 2028